

*g) a hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai,*

#### *4.5.3.4. Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai (részlet a pedagógiai programból)*

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- a napi házi feladatokhoz, leckékhez kapcsolódó dolgozat (röpdolgozat)
- egy témán belül egy, vagy több altéma együttes írásbeli számonkérése (dolgozat)
- egy témához kapcsolódó elemző tanórai írásbeli munka (esszé)
- egy témakör lezárásakor átfogó ismereteket számon kérő dolgozat (témazáró)
- több témakört összefoglalóan számon kérő dolgozat (nagydolgozat)
- adott tanév anyagából összeállított dolgozat (évfolyamdolgozat)
- az érettségi követelmények alapján összeállított feladatlap az érettségi évében (próbaérettségi)

A röpdolgozat előzetes bejelentés nélkül is íratható.

A dolgozatok és az esszék időpontját legalább a megíratás előtti adott tantárgyi tanórán közölni kell a tanulókkal.

A röpdolgozat, a dolgozat és az esszé érdemjegye azonos súlyú a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításában.

A témazáró dolgozatok idejét legalább egy héttel előbb közölni kell a tanulókkal, törekedni kell a tanévbéli egyenletes eloszlásukra. Egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk. A témazáró dolgozat érdemjegye egy röpdolgozat érdemjegyéhez képest kétszeres súllyal esik latba a félévi, illetve az év végi minősítés megállapításánál. Egy tantárgyból a témazáró dolgozatok legalább kétharmadát meg kell minden tanulónak írnia.

A nagydolgozatok időpontját legalább két héttel a megíratás előtt közölni kell a tanulókkal. Egy napon csak egy nagydolgozat íratható, és ugyanazon a napon témazáró dolgozat nem íratható. A nagydolgozat érdemjegye egy röpdolgozat érdemjegyéhez képest kétszeres súllyal esik latba a félévi, illetve az év végi minősítés megállapításánál.

Az évfolyamdolgozatok és próbaérettségik időpontját a munkaközösségek éves programjukban rögzítik.

A fenti szabályozás időkorlátjának megszegését az osztálytitkár jelentse az iskolavezetésnek. Az iskolavezetés kivizsgálja és dönt a szabálytalanságról.

Félévenként egy tantárgyból legalább a heti óraszámmal megegyező számú írásbeli számonkérést kell tartani.

A szaktanárok év elején ismertetik a tanulókkal az értékelt számonkérések formáit, várható számát. Törekedni kell a tantárgy jellegének figyelembe vételére, az esetleges vizsgafeltételek gyakoroltatására.

#### *4.5.3.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok (házi feladatok) meghatározásának elvei, korlátai (részlet a pedagógiai programból)*

- A tantárgyak jellegének megfelelően az otthoni felkészüléshez írásbeli és szóbeli feladatok adhatók.
- Az iskolai szünetekre nem adható több otthoni feladat, mint egy adott tanítási napról a követő tanítási napra.

### Az iskolai dolgozatok szabályai (részlet a házirendből):

- A tanuló joga, hogy az érdemjegyekről, bejegyzésekről megfelelő időben értesüljön. A tanuló joga, hogy írásbeli számonkéréseit egész osztályban tanított tantárgy esetén 15, csoportbontásban tanított tantárgy esetén 10 munkanapon belül kijavítva megkapja. Ellenkező esetben az érdemjegyet a tanár csak a tanuló beleegyezésével írhatja be a naplóba. Abban az esetben, ha a tanuló nem kéri a jegyet, a tanár kötelezheti az adott témából egy újabb számonkérés megírására. Ha azonban a tanár a dolgozatot a megírást követő 20. munkanapig sem értékeli, akkor a diák sem a jegy elfogadására, sem a dolgozat újraírására nem kötelezhető.
- A tanulónak joga van a dolgozatát megtekinteni, amennyiben a tanár visszaszedi, akkor a tanár engedélyével digitális felvételt készíthet róla.
- Az osztályzatok javításának feltételeit a szaktanár a tanév elején a munkaközösség egyetértésével meghatározza, és erről a tanulókat tájékoztatja. A témazáró dolgozatot a tanuló a tanár által megadott időpontban pótolni köteles.
- A diákok kérhetik, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak velük tanáraik. A témazáró időpontját legalább egy héttel előre az elektronikus naplóban jelezni kell.
- A tanítási órán dolgozat vagy egyéb számonkérés alkalmával mobiltelefon, vagy egyéb információ tárolására, átadására alkalmas digitális eszköz (pl. okosóra) használata tilos. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközök vagy saját digitális eszközök csak a pedagógus engedélyével és utasításai alapján használhatók dolgozat vagy egyéb számonkérés esetén is.
- Dolgozatok és számonkérések idején a mobiltelefont és egyéb digitális eszközt a tanuló kikapcsolt állapotban a táskájába vagy a tanár által kijelölt helyre köteles tenni. Ha a tanuló a pedagógus által meg nem engedett digitális eszközt használ, akkor a pedagógus felszólíthatja, hogy az eszközt a táskájába vagy a tanár által kijelölt helyre helyezze, és mérlegeli a tanuló cselekményének súlyát, ennek alapján értékeli a dolgozatát.