Földes Ferenc Gimnázium

Munkaterv

2019/2020-as tanévre

Készítette: Kóder Zsuzsa
óvodai és iskolai szociális segítő

Bevezetés

A tanévre vonatkozóan az alábbi szempontok alapján készítettem el munkatervemet:

- jogszabályi háttér
- az intézményi programok, események (közösségi szociális munka)
- információnyújtás/belső képzés (pedagógusok részére)
- egyéni és csoportos szociális munka

Kérem, hogy az intézmény honlapján/digitális naplóban/Házi Rendben – lehetőségekhez mérten – az általam nyújtott szolgáltatás kerüljön megjelenítésre a MESZEGYI Óvodai és Iskolai Szociális Segítés Munkacsoport tájékoztató levele alapján, kiegészítve a segítő nevével, elérhetőségeivel és ügyfélfogadási idejével.

1. Jogszabályi kiegészítés:

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Európai Charta a Demokratikus és Erőszakmentes Iskoláról (Strasburg, 2004.07.16.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény / 25. § (6) /

2. ***2019/2020-as tanév intézményi programjai***

Az iskola szociális segítőjeként aktív tevékenységgel kívánok bekapcsolódni az iskola közösségi életébe.

2019. szeptember

- bemutatkozás a tantestületi értekezleten

- bemutatkozás a szülői értekezleteken

2019. október

- 14. (hétfő) részvétel a szülői fogadóórán – meghirdetett fogadóidővel és hellyel

2019. november

- aktív részvétel a nyílt napokon és bemutatkozás az érdeklődő szülők számára

2019. december

- *02. (hétfő)* részvétel a szülői fogadóórán – meghirdetett fogadóidővel és hellyel

2020. január

- Magyar Kultúra Napja rendezvényen aktív segítő, közreműködő feladatvállalás

2020. február

- *10. (hétfő)* Szülői értekezleteken az osztállyal végzett iskolai szociális munkáról tájékoztatás (egyeztetve az osztályfőnökkel a lehetőséget és az időtartamot)
- *11. (kedd)* Szülői értekezleteken az osztállyal végzett iskolai szociális munkáról tájékoztatás (egyeztetve az osztályfőnökkel a lehetőséget és az időtartamot)
- *12. (szerda)* Szülői értekezleteken az osztállyal végzett iskolai szociális munkáról tájékoztatás (egyeztetve az osztályfőnökkel a lehetőséget és az időtartamot)

2020. március

- Kulturális napi rendezvényben aktív feladat, közreműködés vállalása igény esetén

- Digitális témahéthez kapcsolódóan aktív segítő közreműködés az intézmény közösségi programjaiban

2020. április

- Fenntarthatósági Témahéthez kapcsolódóan aktív segítő közreműködés az intézmény programjában

2020. május

- Sportnap lebonyolításában aktív segítő közreműködés

3. ***Információ nyújtás / belső képzés pedagógusok részére***

- Jelző rendszer bemutatása, jelzés fontossága, eseteken keresztüli prezentálása interaktív előadás/csoport foglalkozás keretében
- Konfliktuskezelési módszerek, a mediáció/közvetítés lehetőségének bemutatása
- a tanévnyitó / tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a tervekről, illetve a tanév során megszerzett tapasztalatokról (titoktartási kötelezettség megtartása mellett)

4. ***Egyéni és csoportos szociális munka***

a./ Egyéni szociális munka

Minden gyermeknek joga van segítséget kérni, és a tevékenységem elsődleges célja, hogy iskolától, hatóságtól független szakemberként lehetőséget biztosítsak a segítség kérésére, elérhető legyek a célcsoportom, azaz a gyermek, a szülő és a pedagógus (célcsoportom) számára.

A segítő beszélgetés során lehetőséget kap a ventilálásra, értő figyelemre, meghallgatásra, elfogadásra miközben megosztja a családjával, iskolával, baráti, kortársi csoportjával kapcsolatban felmerült gondjait, lelki problémáit.

Emellett kiemelt feladatom a gyermekvédelem: a veszélyeztetettség és a bántalmazás kiszűrése és megszűntetése, a krízis megelőzése, azaz minél előbb segítséget kapjon és biztonságban érezze magát.

b./ Csoportos szociális munka

Csoportos foglalkozások során a diákok megélik a Közösség megtartó erejét a szakmánk által birtokolt módszerekkel tematikusan és preventív célzattal felépített foglalkozás vagy foglalkozás sorozat alatt. Visszajelzést kapnak csoporttársaiktól, kortársaiktól

E módszernek várható hozadéka:

- reális önkép és magabiztosság alapján képessé válnak egy reális jövőképet felvázolására
- várhatóan tovább erősödik az egymásra figyelő és egymást támogató gyermekközösség ebben az iskolában is, miközben csökken a belső konfliktus, a kiközösítés
- ellenállóbbakká válnak az internetes zaklatással szemben,

- ➢ határozottabb szándék: NEM-et mondani a szenvedélybetegséget, függőséget kiváltó dolgokra, mivel információkkal lettek gazdagabbak a veszélyek felmérésére, azok következményeire és kockázataira.

Összefoglalva: a konfliktuskezelés, a kommunikáció fejlesztése, az előítéletes/tabu témák megismerése, befogadása és feldolgozása sikeresen menjen végbe a korosztályban.

Gondolkodó és reális információkkal rendelkező fiatalokként segítséget tudnak nyújtani kortársaiknak.

A csoportfoglalkozások hatékonysága érdekében min. 5-7 max 12-15-17 fős létszámban célszerű dolgozni, tehát nagy létszám esetén osztott osztálylétszámmal, azonban ha a téma szempontjából fontos az osztályközösség egységes élménye, akkor azt is igyekszünk figyelembe venni. Fontos megjegyeznem, hogy hatékony és eredményes csoportmunkához a megfelelő nagyságú helyiség és foglalkozásonként 2 tanóra időtartam szükséges (pl. díszterem nézőtere).

A foglalkozásokat 10-12 főtől kettős csoportvezetéssel igyekszünk tartani, a munkacsoportunkban egymás segítői vagyunk, illetve szeretnék az iskola pszichológusával, védőnőjével e tevékenységi körben együttműködni, együtt dolgozni a közös célcsoportunk érdekében.

Néhány téma a csoportfoglalkozásokra

1. **Internetes zaklatás** (cyber bullying)

(Média ismeretek, innováció, digitális hét. Több alkalmas foglalkozás, tematikusan felépített formában)

Magyarországon minden 3. gyerek átéli az internetes zaklatás az UNICEF felmérése alapján. (csoportélményem: általános iskola 5. osztályában sorra megnyíltak a gyerekek és mesélték, hogy mit tapasztaltak vagy ők, vagy rokonuk, barátjuk.)

Preventív illetve ártalomcsökkentő megközelítésből szeretnénk a diákokkal megismertetni a veszélyeket, az internetes zaklatást, amely során sorozatosan elkövetett szándékos sérelem okozás áldozatává válik egy tinédzser az interneten vagy mobilon. Formáját tekintve a fiatal megalázása, fenyegetése, nevetségessé tétele, kiközösítése, lejáratása, negatív színben feltüntetése.
Célzott, tudatos használatra nevelés, információkat kapnak, hogy milyen tevékenység már bűncselekmény, kitől kérhetnek segítséget, stb.

módszer:

- kisfilm feldolgozás
- játékos gyakorlat
- közös beszélgetés

2. Önismeret fejlesztő csoportfoglalkozás

Az önismereti csoport (kb. 3 – 5 foglalkozás) alkalmas arra, hogy – akár tömegesen is – örömöt adjon az embereknek, megtanítsa őket autonómmá válni. Speciális módszerekkel segíti őket, hogy megtalálja önmagukat és másokat az egyre jobban elidegenített világban. Válaszokat kap: miben vagyok jó; milyen erősségeim, készségeim vannak. Rövid és hosszú távú céljaim: hogyan tudom megvalósítani (stratégia); mit kell érte tennem (taktikai lépések) és ki tud nekem segíteni, hogy elérjem (természetes és mesterséges erőforrások).

3. Gentlemanus és/vagy királylány

- A csoportfoglalkozás akár 4- 6 alkalom.
- Fő témák: Férfi – női szerepek; elfogadás = önelfogadás; család, kortárs, társadalom; stigmák- viccek; ismerkedés; barátság; párkapcsolat, szerelem; szexualitás, nemi identitás; elfogadás és elfogadtatás
- Célja: önerősítés; a másik nem gondolat világának, érzelmeinek, értékeinek, reakcióinak megismerése, rádöbbentés. A másság elfogadása oly formában, hogy a tisztelet legyen az alappillére.
- Várható eredmény: magabiztosabb kapcsolatépítés, információszerzés, identitásuk fejlődése, énképük pontosítása, definíciók megismerése.
- Hozadéka a segítő felé az alap bizalom, amely elengedhetetlen a kavargó érzelmek tisztázására irányuló igényük kielégítésére. előkészítheti az egyéni beszélgetéshez szükséges bizalom kialakulását.
- A csoport foglalkozás burkolt célja a társadalomban tabuként kezelt témák felszínre hozása, fogalmak átbeszélése, téves információk vagy információ hiányok helyén kezelése.
- Fontos: a fiatalok tudják, hogy van kihez fordulni a „kényes” kérdésekkel és ne az internet legyen az elsődleges – gyakran téves – információforrás, valamint tudatni velük, Már nincsenek egyedül!

4. Gentleman és királylány képzés

Sajnos napjainkban az illemtan és a mindennapi etikett kikopott a fiatalság életéből.

Mi most játékos módszerekkel szeretnénk visszahozni a köztudatba az alapvető illemszabályokat. (2 – 3 alkalom)

A képzés végére bárkiből válhat úriember és királylány.

5. Konfliktusok az osztályban

A kisebb konfliktusok a tanulók mindennapjainak részei, ezek leggyakrabban verbális összeütközések, de a hosszú ideig tartó gyötrés, illetve lelki terror sokkal súlyosabb terhet jelenthet az áldozatok számára.

A diákok között a következő konfliktus csoportok jelennek meg:

- kigúnyolás
- lopás
- verekedés
- a kisebbek és gyengébbek „csicskáztatása”
- kiközösítés.

módszer:

- egyéni esetkezelés
- közösség fejlesztő csoportfoglalkozás (kb. 3-4 alkalmas)

6. Érzékenyítés (látássérülés, hallássérülés, mozgáskorlátozottság, autizmus, értelmi fogyatékosság, stb.)

Érzékenyítés alatt azt értjük, hogy bizonyos helyzetek megteremtésének -, saját élmény szerzésének hatásával **odafigyelésre, empátiára és a „normálistól”, a megszokottól való eltérés elfogadására nevelünk.**

módszer:

- játékos feladatok
- eszköz ismertetés
- kisfilm feldolgozás
- közös témafeldolgozás

7. Szülői kör

A tanév második felében a szülői értekezleteken meghirdetve szeretnék interaktív formában szülői kört beindítani.

Cél: a szülők közti kohézió erősítése; a kamaszkori sajátosságok megélése során felmerülő problémák, félelmek, élethelyzetek hasonlóságának felismerésén keresztül az „együtt könnyebb” érzet átélése. Elindítani köztük egy fajta ötlet börzét (kinek mi vált be, mit tapasztalt), teret biztosítani az általuk használt jó gyakorlatok átadására. A szülői körökön foglalkoznánk olyan témával, ami a szülők számára nehézség, esetlegesen külső szakemberek bevonásával.

Interaktív, színes, azaz beszélgetésen és – vállalkozó kedv mellett - szituációs gyakorlatokon keresztül. valósulna meg.

Kortárssegítő képzés:

- A kortárssegítő képzést 15-19 éves korú fiatalok részére szervezzük.
- **A tréning arra a tényre épül,** hogy a fiatalok általában hamarabb ismerik fel egymás problémáit, mint szüleik, tanáraik, felnőtt környezetük, és segítséget is gyakrabban kérnek egymástól problémáik megoldásához.
- **A program célja** olyan segítő attitűddel rendelkező fiatalok képzése, akik összekötő szerepet töltenek be a diákok és a professzionális segítséget nyújtó szakemberek között.
- **A kortárssegítő feladata,** hogy probléma-érzékenyen vegyen részt saját korcsoportjának életében. Segítséget tudjon nyújtani, hitelesen információkat közvetíteni, illetve képzés során szerzett tudása birtokában képes a megfelelő szakemberhez irányítani a kortárs fiatalt.

- Minden alkalommal beépítünk a tematikába önismereti feladatokat, teszteket. A játékos feladatok kiválasztásánál hangsúlyt fektetünk a nonverbális készségek, a reális önkép, a kreativitás fejlesztésére.

  Minden témakörnél kézbe kapják a fiatalok a felhasznált szakmai anyagok kivonatát, önismereti teszteket, illetve az ajánlott irodalomra vonatkozó információkat.

  A kommunikáció, a szenvedélybetegségek, a bűnmegelőzés, a párkapcsolat témakörében elmélyül a tudásuk, amelyet kamatoztatni tudnak a kortársaikkal való kapcsolataikban is.

- Amit még feltétlenül nyerhetnek a képzésben való részvétellel: saját személyiségük jobb megismerése, érzelmeik megfelelő kifejezése, hatékonyabb problémamegoldás és konfliktuskezelés, vágyaik és terveik tudatosabb megfogalmazása, és nem utolsósorban a csoporthoz tartozás érzése. Fejlődik a segítségkérési kultúrájuk, s reményeink szerint egészségtudatosabb magatartást követnek majd.

  A részvételhez szülői beleegyezés szükséges.

  A kortárssegítő képzésbe önkéntes jelentkezés alapján várjuk a diákokat.

  A kortárssegítő képzést a MESZEGYI Család- és gyermekjóléti központ óvodai- és iskolai szociális segítő munkacsoport egyik speciális szolgáltatásaként tervezzük megvalósítani.

  A téma specialitásából eredően a két intézmény között együttműködési megállapodás megkötésére van lehetőség, így az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében igazolt közösségi tevékenységként tudjuk leigazolni a jelenlétüket.

Miskolc, 2019. szeptember 12.

Kóder Zsuzsa
Óvodai és Iskolai Szociális Segítő

MESZEGYI
3534 Miskolc Fazola u. 4.
koder.zsuzsa@meszegyi.hu

Munkaterv 2019/2020.

német-francia-orosz munkaközösség

Év eleji megbeszélés: a csoportváltozások megbeszélése,

a könyrendelés megbeszélése

az előttünk álló tanév feladatai

A tanmenetek ellenőrzése és kiegészítése: felelős: Sebő Sára

Az osztályozó vizsga felelőse: Chalupeczkyné Guba Zsuzsa

Christmas-Party felelőse: Pilz Mónika és Topscher Andrea

Kulturális nap: felelős: Sebő Sára

- projektmunka felelős: Miklós Erika és Kéri Krisztina
- orosz dalvrseny: Lődár Lászlóné
- szépirodalmi fordítás: felelős: Barna László
- francia fordítási verseny: felelős: Nagy Ferenc
- francia dalverseny: Sashegyi Virág
- matematika érettségi feladatok fordítása: felelős? Miklós Erika

Próbaérettségi: / január második fele/ felelős: Pocsayné Zámbó Zsuzsa

Versenyfelelős: Sebő Sára

A következő versenyeken tervezünk részt venni:

OÁTV

OKTV

Langwest nyelvi verseny

Szilágyi Általános Iskola tesztversenye

Gárdus János megyei verseny

Sebő Sára

A történelem munkaközösség munkaterve

a 2017-2018-as tanévben

A tanév során folyamatos feladataink:

1 / Az elmúlt tanévi sikeres pályázatok vállalt kötelezettségeinek teljesítése (TÁMOP, Tehetséggondozó Műhelyek, Bázisiskola);

2./ A történelmi évfordulók méltó megünneplése (aradi vértanúk ünnepe, a kommunizmus áldozatainak emléknapja, a holocaust emléknap és a nemzeti összetartozás napja);

3./Iskolai tehetséggondozás a pályázatokban vállalt feladatainak teljesítése;

4./ Tehetséges diákjaink versenyfelkészítése;

5./ A Miskolci Egyetemmel létrejött Bázisiskola megállapodás értelmében történelem szakos egyetemi hallgatók tanítási gyakorlatának szervezése, valamint a történelem emelt szintű érettségire való felkészítés közös szervezése a történelem tanszékekkel.

6./ Együttműködés a Herman Ottó Múzeum múzeumpedagógiai munkatársaival.

7./ 2019/20 Trianon emlékév, melyhez kapcsolódóan tanórai foglalkozásokat szervezünk.

Munkatervi feladataink a 2019-2020-as tanévben

Szeptember:

A tantárgyfelosztás és a munkaterv elkészítése, tanévnyitó munkaközösségi megbeszélés,

(augusztus utolsó hete) felelős: Fazekas Róbert

Részvétel a Herman Ottó Múzeum múzeumpedagógiai rendezvényén és a múzeumok éjszakáján.

(szeptember harmadik hete)

A történelem OKTV jelentkezéseinek egyeztetése felelős: Fazekas Róbert

Jelentkezés és felkészülés az OKTV első fordulójára (szeptember 15.)

Felelősök: Jobbágy László, Fazekas Róbert, dr. Puskás István, Fazekas Krisztina

Iskolatörténeti kiállításunk bemutatása a bejövő osztályoknak

(szeptember-október)

Felelős: Erdődi István, Riz Dávid, Horváth Ibolya, dr. Vékony Katalin,

Történelem szakkör szervezése (szeptember 15-ig) Felelős: Jobbágy László,

Október:

Terepgyakorlat 9-13. évfolyamok történelem orientációs és fakultációs diákjaival

(október közepe)

Felelősök: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Erdődi István,

Az aradi vértanúk ünnepe október 6-án, megemlékezés kiállítással és koszorúzással

Felelős: dr. Vékony Katalin, Fazekas Krisztina

Felkészítés az OKTV első fordulójára (folyamatos)

Felelősök: Erdődi István, Jobbágy László, Fazekas Róbert, dr. Puskás István, Fazekas Krisztina, Chalupeckyné Guba Zsuzsanna

Október 23. – a Köztársaság Napja alkalmából ünnepi műsor és kiállítás készítése Felelős: Erdődi István (kiállítás) és dr. Puskás István

November:

Az OKTV első fordulójának helyi lebonyolítása

Felelős: Fazekas Róbert

Az audiovizuális emlékgyűjtés implementációs tevékenysége,

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet

Történelmi szakkörünk városnéző sétái, múzeumlátogatás

(határidő: folyamatos)

Felelős: Erdődi István, Riz Dávid, Horváth Ibolya, dr. Vékony Katalin,

December:

Forráselemző óra az egyetemmel való kapcsolat keretében

(december első hete)

Felkészülés a Savaria Országos Történelemverseny, és a Cultura Nostra vetélkedő fordulóira

(december 2. hete)

Felelős: Erdődi István, Fazekas Krisztina, dr. Puskás István, Riz Dávid,

Január:

Az emelt szintű szóbeli történelem érettségi témaköreinek meghirdetése, a kidolgozás megszervezése

(január)

Felelősök: Fazekas Krisztina, Fazekas Róbert, Chalupeczkyné G. Zsuzsanna

Szakköröseink projektmunkáinak segítése

(folyamatos)

A márciusi kulturális nap néprajzi, történelmi és Európai Uniós pályázati témaköreinek meghirdetése

(január utolsó hete)

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Fazekas Róbert,

Folyamatos versenyfigyelő és Pályázati figyelő, felkészülés az aktuális versenyekre

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Fazekas Róbert és a szaktanárok

Február:

Február 15-ig jelentkezés az érettségire történelemből

Felelős: Fazekas Róbert és a végzős osztályok szaktanárai

A MEP országos rendezvényén való sikeres részvétel előkészítése

Felelős: Fazekas Róbert és a munkaközösség

A történelem próbaérettségi megszervezése és lebonyolítása

Felelős: Chalupeczkyné G. Zsuzsanna, Fazekas Róbert, Fazekas Krisztina

Február 23-án a kommunizmus áldozataira kiállítással emlékezünk

Felelős: dr. Puskás István

Az iskolai tehetséggondozás feladatai szakkörünkben

(februárban folyamatosan)

Március:

A kulturális naphoz kötődő történeti pályamunkák diákköri, szakköri értékelése, jutalmazás

(március közepe)

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Fazekas Krisztina, Erdődi István

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet

Az iskolai tehetséggondozás aktuális feladatai szakkörünkben

Április:

A holokauszt áldozataira emlékezünk kiállítással

(április 16.)

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet,

Az Audiovizuális emlékgyűjtés soros implementációs feladatai

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet

A holocaust áldozatainak emléknapján látogatás és előadás a zsinagógában a 9. évfolyam diákjainak

(április 16.)

Felelős: Barna István

Aktuális versenyfelkészítés

Felelősök: a szaktanárok

Földes tehetségnapokhoz kötődően meghívott neves történész előadása

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet

Május:

Középszintű és emelt szintű írásbeli érettségik történelemből május elején

(május 9.)

Felelősök: a szaktanárok

Forráselemző óra egyetemi előadóval a 10-11. évfolyam történelem orientációsok számára (május 3. hete)

Felelős: Fazekas Róbert

A Gloria victis első fordulóján való részvétel, a feladatlapok megoldása

Felelősök: a szaktanárok

Június:

Június 1-én a Nemzeti Összefogás Napjának ünnepe kiállítás szervezésével

Felelős: dr. Puskás István, dr. Szabó Istvánné

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák történelemből (június első hete)

Középszintű történelem szóbeli érettségik

Felelős: szaktanárok

A Gloria victis országos történelemverseny első fordulós feladatlapjának elküldése

(június 15.)

Felkészülés a nyári történelmi tanulmányi kirándulásra, munkaközösségi záró megbeszélés

(június második fele)

Felelős:

Július:

A 2018-2019-es tanév történelem tanulmányi kirándulása július első hetében

Felelős:

Miskolc, 2019. szeptember 1.

Fazekas Róbert

Munkaközösség-vezető

Összefoglaló az egyéni vállalásokról:

Chalupeczkyné M. Zsuzsanna	versenyfelkészítés, próbaérettségi feladatsor összeállítása
dr. Puskás István	versenyfelkészítés, Nemzeti Összetartozás Napi megemlékezés, október 23. kiállítás műsor, Emlékezés a kommunizmus áldozataira
dr. Szabó Istvánné	aradi vértanúkra emlékezés megszervezése, Nemzeti Összetartozás emléknapja megemlékezés, kulturális nap történelem szekció szervezése, múzeumtörténeti órák.
dr. Vékony Katalin	versenyfelkészítés, kiállítás szervezése a reformáció 500-ik évfordulójára, egyetemi oktató Balogh Judit meghívása, előadás a reformációról
Erdődi István	versenyfelkészítés, fotószakkör, kiállítás október 23-a emlékére, megemlékezés szervezése a kommunizmus áldozatainak emléknapján, I. világháborús emléktúra szervezése
Fazekas Krisztina	a próbaérettségi feladatsor összeállítása, versenyfelkészítés, a 100 éves Finn Köztársaság kiállítás szervezése
Fazekas Róbert	versenyfelkészítés, EU szakkör szervezése, történelem terepgyakorlat szervezése
Horváth Ibolya	versenyfelkészítés
Jobbágy László	I. világháborús emléktúra szervezése, versenyfelkészítés, beszélgetés Holocaust túlélőkkel,
Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet	médiaszakkör, történelem terepgyakorlat szervezése, kulturális nap történelem szekció szervezése,versenyfelkészítés
Szücs Tamás	

MUNKATERV

2019/2020

ANGOL NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

❖Év eleji megbeszélés (augusztus vége):

- tantárgyfelosztás megbeszélése
- előző évi tapasztalatok összegzése
- az új tanév feladatainak meghatározása
- személyi változások bejelentése
- felelősök kijelölése az egyes feladatokra
- munkaterv megvitatása

❖Szintfelmérő a bejövő osztályokban a csoportok kialakításához (szeptember 3.)

Felelős:
a csoportok leendő tanárai

❖Tankönyvrendelés lebonyolítása – szeptember eleje

Felelős:
Fazekas Krisztina

❖Euroscola verseny – 2019 október

Felelős:
Szalontainé Batta Barbara

❖Nyílt nap (november)

- bemutató órák tartása
  Felelős:
  Fazekas Krisztina
  Pilz Mónika

❖Christmas Party (december)

Felelős:
Pilz Mónika
Topscher Andrea

❖**Osztályozó vizsga – 11. évfolyamosoknak (január vége)**

Felelős:
Cseke-Tímár Enikő
Ivászkovics Zsuzsa

❖**Próbaérettségi – 12. évfolyamosoknak (február eleje)**

Felelős:
Siposné Kiss Angelika
Kéri Henriett

❖**Felvételi (NYEK) - szóbeli feladatok összeállítása/rendszerezése (február vége)**

Felelős:
Szalontainé Batta Barbara

❖**LENGYELORSZÁG – diákcsere (február és május)**

Felelős:

Pilz Mónika

Csetneki Csilla

❖**SVÁJC – projekt (március)**

Felelős:

Cseke-Tímár Enikő

Kéri Henriett

❖**Kulturális nap (március)**

- angol nyelvű szavalóverseny
  Felelős:

  Dr Ladányiné Varga Karolina

- projekt munka
  Felelős:
  Reszegi Éva
  Ötvösné Tirpák Mónika

❖**Európa Nap – április második fele**

Felelős:

Szalontainé Batta Barbara

❖**Idegen nyelvi kompetencia mérés feladatlapjainak javítása (május)**

Felelős:
a 8. A és 8. B osztályban tanító tanárok

❖**Versenyek szervezése (városi, megyei, országos) – folyamatos**

Felelős:
Szalontainé Batta Barbara

❖**Külső és igény szerint belső továbbképzések szervezése**

Felelős:
Szalontainé Batta Barbara

❖**Lehetőség szerint budapesti színházlátogatás (angol nyelvű előadás) szervezése**

Felelős:
Szalontainé Batta Barbara

❖**LanguageCert nyelvvizsga - vizsgáztatás, szervezés, felkészítés – folyamatos**

Felelős:
angol tanárok

Miskolc, 2019. szeptember 9.

Szalontainé Batta Barbara

munkaközösség vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2019/2020.

A Földes Ferenc Gimnázium pedagógiai programja alapján céljaink:

- A világ felé nyitott, mások iránt toleráns, erkölcsileg felelős, a változó világ igényeihez alkalmazkodni tudó, kezdeményező- és vállalkozó szellemű, reális önértékeléssel és énképpel rendelkező, a körülöttük lévő világot reálisan értékelő, annak formálásában tevékenyen részt vállaló, kreatív egyéniségek lépjenek ki az iskola falai közül.
- A tanulók személyiségének megismerése és megismertetése a közösség tagjaival.
- Önmagához való viszonyának alakítása, az „én-kép" keresése. Fogadja el magát olyannak, amilyen, ennek érdekében fejlődjön az önismerete.
- Társaihoz, környezetéhez való viszonya legyen pozitív, fogadja el és tisztelje a másságot.
- Az értékzavarok megelőzése és megoldása.
- Önálló, kreatív, aktív, felelősségteljes személyiség kialakítása.
- Együttműködésre nyitott, családjához és társaihoz kötődő attitűd kialakítása.
- A kommunikációs zavarok megelőzése, a konfliktuskezelő képesség kialakítása.
- A tanulók tehetségének, egyéniségének sokoldalú kibontakoztatásához szükséges feltételek biztosítása.
- Mivel iskolánk a tehetséggondozás színtere, törekednünk kell a tanulók személyiségének figyelembevételével a harmonikus teljesítmény-centrikusság erősítésére.

A fent említett célok eléréséhez az osztályfőnökök támogató együttműködése elengedhetetlen. Alapvetően kétféle módon tudnak hozzájárulni. Az egyik, hogy osztályfőnöki órákon feldolgoznak a diákokkal együtt egy-egy témát. Az osztályfőnöki órák témáinak megválasztását évfolyamonként központi tematika segíti. A másik mód pedig a tanulási tevékenységen kívüli programok, rendezvények szervezése, koordinálása.

Az osztályfőnökök feladatai a tanévben:

a) Adminisztrációs feladatok

- Év eleji teendők: tankönyvosztás, tűz-és balesetvédelmi oktatás, házirend ismertetése
- A KRÉTA napló rendszeres vezetett adminisztrációja: bejövő évfolyamok tanulóinak az adatait tanulói adatlap alapján egyeztetik a tanuló adataival és töltik ki a hiányzó adatokat.
- Szeptember folyamán a tanév elején a törzslapok és bizonyítványok aktualizálása: új tanulók felvétele, osztályozó és különbözeti vizsgák eredményeinek rögzítése.
- A közösségi szolgálat adatainak rögzítése a tanuló kis könyvébe, a naplóban, törzslapon.
- A szociális helyzet és ifjúságvédelmi adatok felvétele a tanulói adatlap segítségével történik.
- Pontos naplóvezetés, a hiányzások megfelelő adminisztrálása.
- Tanulmányi versenyekre való jelentkezések nyomon követése.
- Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyekre való jelentkezések koordinálása. A jelentkezés leadása előtt a szaktanárokkal egyeztetnek az

osztályfőnökök. A nem nagykorú diák esetén a szülő által is aláírt jelentkezési lapot is mellékelni kell. Felelős: 11-12. évfolyam osztályfőnökei.

- A 11. és 12. évfolyamon tanuló diákok őszi és tavaszi érettségi vizsgára történő jelentkezésének megszervezése. Felelősek: a 11-12. évfolyam osztályfőnökei.
- Az iskolai ebédszünetben való kilépés rendje: diákok szülői kérvény (formanyomtatvány) alapján készített kilépővel hagyhatják el az intézményt. A kérvényt az osztályfőnökök is jóváhagyják, és összesítik. Ezek alapján nyomon követhető, hogy a diákok hol ebédelnek. A kilépő készítésében Krajnyákné Kovács Darina nyújt segítséget.

a) *A házirend és iskolai szabályzatok betartatása*

- Az osztályfőnökök feladata az iskolai házirend következetes betartatása.
- Különösen fel kell hívnunk a tanulók figyelmét: az igazolatlan hiányzások következményeire, a mobiltelefonok megfelelő használatára és az iskolai rendezvényeken a házirend szerinti öltözetre.
- A magatartás és szorgalom értékelési rendszeréről tájékoztatják a diákokat.
- A hetesek feladatainak ismertetése és megerősítése.
- Az iskolai rend és az osztálytermek tisztaságának a szorgalmazása.
- Különös figyelmet kell fordítani a környezettudatos iskolahasználatra.

b) *A szülőkkel való kapcsolattartás*

- Szülői értekezletek tartása:
  Időpontjai: 2019. szeptember 16-17-18., 2020. február 10-11-12., 2020. május 11. 2020. április 15- 24 között a végzős évfolyamon tartanak szülői értekezletet.
- A szülőakadémia programjának keretében közismert előadók tartanak előadásokat: 2019. szeptember 26-án Singer Magdolna tart előadást A válás utáni veszteség feldolgozása. Más neves előadókkal is felveszi az iskola a kapcsolatot a tartalmas és színvonalas előadások érdekében.
- Fogadó órákon lehetőség van a szülőkkel a problémák megbeszélésére.
  Időpontjai: 2019. október 14., 2020. március 23.
- A szülőkkel az osztályfőnökök elektronikus úton is tartják a kapcsolatot: e-napló, szülői levelezőlista vagy Facebook.

c) *Közösségépítő programok szervezése*

- Iskolai és iskolán kívüli programok, kirándulások, osztálykirándulások szervezése.
- Pályázatok keretében lehetőség van osztálykirándulásokra, osztályprogramokra. Különösen a bejövő évfolyamok esetén közös kirándulás a Bükkbe.
- A 7. és 9. évfolyamokon a „kopaszavatóra” való felkészülés segítése. Felelős: a 7. és 9. évfolyam osztályfőnökei. A rendezvény szervezője: Kovács Benedek 10. C osztály szervezésében.
- A bejövő osztályokban lehetőség van szülő-tanár-diák találkozó szervezésére.
- „Évfolyambulik” rendezésével régi iskolai hagyomány elevenedne fel.
- Februárban és márciusban a kulturális napi programokra készülés.
- Májusban sportnapon az osztályok aktív részvételének ösztönzése.
- A 11. évfolyamon a diákigazgató- választás kampányának megszervezése. Felelsős: a 11. évfolyam osztályfőnökei.
- A 12. évfolyamon a szalagavató megfelelő lebonyolítása. Felelős: a 12. évfolyam osztályfőnökei.

d) *Kulturális programokon részvétel*

- Hangversenyeken való részvétel: három hangverseny a Művészetek Házában, és orgonahangverseny az Avasi Templomban.
- Színházlátogatás: Földes-bérlet vásárlásával színházi előadásokon vesznek részt tanulóink. Az osztályfőnökök elkísérik az osztályukat.
- Fontos kulturális programok: Földes-bál, kulturális nap, Földes-est. Az osztályfőnökök ösztönzik a tanulókat, hogy minél többen vegyenek részt.
- Budapesti színházlátogatások szervezése.

e) *Egyéb feladataink*

- Az iskolai programok ismertetése, rendjének felügyelete.
- Iskolai folyosóügyelet megszervezése. A 12. évfolyam, illetve január 1-től a 11. évfolyam osztályai látják el a folyosóügyeletet. Felelős: 11-12. évfolyam osztályfőnökei.
- Próba kompetenciamérés és a rendes kompetenciamérés koordinálása 8. és 10. évfolyamokon. Felelősek: 8. és a10. évfolyam osztályfőnökei.
- A lemaradó diákokat igazgatói vagy igazgatóhelyettesi segítséggel, a szülők bevonásával próbáljuk keményebb, hatékonyabb munkára ösztönözni.
- A tanulók szabadidős programjainak megismerése, felmérése.
- A tanulók tanulmányi eredményeinek nyomon követése, a szaktanárokkal együttműködve.
- A kötelező szűrővizsgálatokra az osztályt az osztályfőnökök kísérik.
- A 7. évfolyamosok kötelező védőoltásának megszervezése a védőnő együttműködésével. Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei.
- Külső előadók meghívása osztályfőnöki órákra aktuális témakörökben.
- Szociális pályázati kiírások figyelése.
- Az osztálytermek esztétikus kialakítására törekvés.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Tanügyi változások nyomon követése.

Az osztályfőnökök segítői:

- Az érettségi bizonyítvány feltételeül szolgáló 50 óra közösségi szolgálat szervezésében, koordinálásában szintén segítenek az osztályfőnökök. Az iskolai szervező, Krajnyákné Kovács Darina nyújt ebben segítséget a diákoknak. A 9. évfolyamokon tájékoztatja az osztályfőnököket és az osztályokat a közösségi szolgálatra való jelentkezésről, és a közösségi szolgálat szabályairól.
- Az osztályfőnöki munkaközösség munkáját segíti iskolai pszichológus, Lavotha Zita. Felhívjuk a diákok és a szülők figyelmét az iskolai pszichológus igénybevételének lehetőségére.
- Egy szociális munkás, Kóródi Zsuzsanna is segíti a tanulók lelki fejlődését.
- A munkaközösség továbbra is együttműködik a védőnővel és az iskolaorvossal, akik a prevenciós munkában vállalnak feladatot, kérésre akár óratartással is minden évfolyamon a korosztálynak megfelelő témakörökben.

Miskolc, 2019. szeptember 11.

…….

Dr. Vékony Katalin

osztályfőnöki munkaközösség-vezető

A miskolci Földes Ferenc Gimnázium fizika munkaközösségének munkaterve a 2019/2020-as tanévre

1. Fizikaversenyek (felelős):
   - OKTV (munkaközösség-mk)
   - Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny (Kovács Benedek, Biró István, Pál Mihály)
   - Öveges József Országos Fizikaverseny (Pál Mihály)
   - Eötvös Loránd Fizikaverseny (mk.)
   - Kunfalvi Rezső Olimpiai Válogatóverseny (mk.)
   - Szilárd Leó Országos Fizikaverseny (Biró István)
   - Kömal feladatmegoldó és mérési pontverseny (mk.)
   - Abacus feladatmegoldó és mérési pontverseny (mk.)
   - Nagy László Fizikaverseny (Dr Miklós Erika, Gregáné H. Zsuzsanna)
   - Városi Fizikavetélkedő (mk.)
   - Fizika Becslési Verseny az AJTP-s tanulók számára (Gregáné H. Zsuzsanna)
   - Hatvani István Fizikaverseny (mk.)
   - Anyagtudományi Verseny ME (Biró István, Kovács Benedek)
   - MOL Junior Freshhh Természettudományos Verseny (mk.)
   - Náboj verseny (Biró István)
   - Dürer verseny (mk)
   - Egyéb, a tanév során kiírt versenyek, amiket még nem látunk előre (mk).

2. Szakkörök:
   - 7.-8. o.: Pál Mihály (Kis Fizikusok Baráti Köre)
   - 9. o.: Biró István
   - 10. o.: Kovács Benedek
   - 11.o..: Pál Mihály
   - Olimpiai Szakkör: Zámborszky Ferenc
   - Arduino, LEGO robotépítő programozói szakkör (Pál Mihály, Biró István)

3. Iskolai rendezvények:
   - Kulturális Nap: pályázati témák kiírása, a pályamunkák értékelése (mk)
   - Konferencia Napok: tervezett előadások: Tajti Ferenc: robotika, Szilva Attila: mikrovilág témakörében (Biró István)
   - A Kutatók Éjszakája programsorozat keretében nyilvános kísérleti bemutatók, kiállítás szeptember 27-én (Csetneki Csilla, Gregáné Hursán Zsuzsanna, Pál Mihály, Biró István)
   - A Fizika Mindenkié (Gregáné H. Zsuzsanna, Csetneki Csilla)
   - Nyílt napok (Biró István, Kovács Benedek)

4. Továbbképzések:
   - Középiskolai Fizikatanári Ankét: 3 fő
   - ELTE Doktori Iskola (2 modul): 2 fő (Pál Mihály, Biró István)
   - Fizika szakvizsga (Nyíregyháza): Gregáné Hursán Zsuzsanna

5. Szakmai kirándulások, rendezvények

   - „Együtt a jövő mérnökeiért” szakmai kirándulások, gyárlátogatások (Biró István)
   - School-túra a Miskolci Egyetemen (Biró István)
   - Wigner Fizikai Kutatóközpont nyílt nap, diákműhely (mk)
   - Lányok Napja (mk. női tagjai)
   - Egyéb szakmai kirándulás (vállalással - pl. szemétszedéssel) (mk)

Miskolc, 2019. szeptember 9.

Biró István
munkaközösség vezető

Informatika-ének-zene-rajz (művészetek) munkaközösség munkaterve

2019/2020. tanév

Munkaközösségi tagok

Informatika

Elek Zoltán
Kovács Benedek
Takács Imre
Tóth Tibor
Pál Mihály
Csató Endre (munkaközösség-vezető)

Ének-zene

Petrány Mihály

Vizuális kultúra

Horváth Mária

Feladatok

Informatika

Tanórán kívüli oktatások

Versenyek

(BAZ-megyei versenybizottság, 1. és 2. fordulók)

Nemes Tihamér OKSZTV programozás (7-8., 9-10. évfolyam)

Felelős: Csató Endre
Dolgozatjavítás: Csató Endre
Jelentkezési határidő: **2019. október 15.**
2-3. (megyei és néha döntő forduló) szervezés, lebonyolítás, felügyelet: Csató Endre, Takács Imre

1. forduló az iskolában: *felügyelet: egyeztetés alatt*
* 2019. november 6. szerda (1. korcsoport 14.00-16.00 óra),
* 2019. november 6. szerda, (2. korcsoport: 14.00-17.00 óra).

2. forduló BAZ regionális, az iskolában, *felügyelet: egyeztetés alatt*
* 2020. január 11., szombat, (1. korcsoport: 8.30-11.30 óra, 2. korcsoport: 8.30-13.30 óra).

3. döntő forduló (Budapest, ELTE), *kísérőtanár: egyeztetés alatt*
* 2020. március 7., szombaton (1. korcsoport: 10.00-13.00 óra, 2. korcsoport: 10.00-16.00 óra).

Nemes Tihamér OKSZTV alkalmazói (9-10. évfolyam)

Felelős: Csató Endre
Dolgozatjavítás: Takács Imre
Jelentkezési határidő: **2019. október 15.**
2. (megyei forduló) szervezés, lebonyolítás, felügyelet: Csató Endre, Takács Imre

1. forduló az iskolában: *felügyelet: egyeztetés alatt*
* 2019. november 20. szerda (1. korcsoport 14.00-16.00 óra),
* 2019. november 21. csütörtök, (2. korcsoport: 14.00-17.00 óra).

2. forduló BAZ regionális, az iskolában, *felügyelet: egyeztetés alatt*
* 2020. február 1., szombat, 8.30-13.30 óra

3. döntő forduló (Budapest, ELTE), *kísérőtanár: egyeztetés alatt*
* 2020. március 28., szombat, 10.00-16.00 óra

OKTV programozás (11-12. évfolyam)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tanulmanyi_versenyek/oktv/oktv2019_2020_vk/116_informatika_1920.pdf

Felelős: Csató Endre
Dolgozatjavítás: Csató Endre
Jelentkezési határidő: **2019. szeptember 20.**
2. (megyei forduló) szervezés, lebonyolítás, felügyelet: Csató Endre, Takács Imre

1. forduló az iskolában: *felügyelet: OKTV*
* 2019. november 6. szerda (14.00-17.00 óra).

2. forduló BAZ regionális, az iskolában, *felügyelet: egyeztetés alatt*
* 2020. január 11., szombat, (9.00-14.00 óra).

3. döntő forduló (lehet az iskolában, ha engedik, egyébként Budapest, ELTE), *kísérőtanár: egyeztetés alatt*
* 2020. március 7., szombat (10.00-16.00 óra).

OKTV alkalmazói (11-12. évfolyam)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tanulmanyi_versenyek/oktv/oktv2019_2020_vk/116_informatika_1920.pdf

Felelős: Csató Endre
Dolgozatjavítás: Takács Imre
Jelentkezési határidő: **2019. szeptember 20.**
2. (megyei forduló) szervezés, lebonyolítás, felügyelet: Csató Endre, Takács Imre

1. forduló az iskolában:, *felügyelet: OKTV*
* 2019. november 20. szerda, 14.00-17.00 óra

2. forduló BAZ regionális, az iskolában, *felügyelet: egyeztetés alatt*
* 2020. február 1. szombat, 9.00-14.00 óra

3. döntő forduló (Budapest, ELTE), *kísérőtanár: egyeztetés alatt*
* 2020. március 28, szombat, 10.00-16.00 óra

Dusza Árpád Programozói Emlékverseny

https://isze.hu/dusza-arpad-orszagos-programozoi-emlekverseny/

Felelős szervező: Csató Endre
Jelentkezési határidő: **2019. október 15.**
Hagyományos kategória:
* 2019. november 23., szombat (1. forduló, Kazincbarcika), *kísérőtanár: egyeztetés alatt*
* 2020. február 22., szombat (2. döntő forduló, FFG), *felügyelet, szervezés: Csató Endre*
Munkatársak: Informatika munkaközösség tagjai, diák „hostesek”

Web és mobil kategória
* 2019. november 15-17., online forduló
* 2019. december 7., szombat (2. döntő forduló, Budapest, ISZE), *kísérőtanár: egyeztetés alatt*

Debereceni Egyetem Informatikai Kar – Regionális Programozó Csapatverseny
https://www.inf.unideb.hu/progverseny

Felelős szervező: Csató Endre
Helyszín: Debrecen, IK
Jelentkezési határidő: (*még nincs információ)*
* 2019. december valamelyik vasárnap (még nincs pontos információ), *kísérőtanár: egyeztetés alatt*

ECDL vizsga Arany János Tehetséggondozó Program tanulói számára

Felelős: Takács Imre
Vizsgákra felkészítés, jelentkezés, szervezés:
Felkészítők: Takács Imre, (Elek Zoltán)

Informatika szakkör („programozói OKTV" felkészítés)

Rövid leírás: a programozói versenyek tanórán kívüli ismereteket, mély algoritmus szemléletet és nagyon gyakorlatias tudást követelnek. A programozásban már kicsit jártas diákoknak ad a szakkör mankót ezek elsajátításához, a sikeres versenyzéshez.
Alkalom: 36
Egy alkalom: 90 perc (2 tanóra)

Informatikai szakkör („alkalmazói OKTV" felkészítés)

Rövid leírás: irodai programcsomag versenyszintű használatához a tanórai ismeretek gyors átismétlése után fokozatosan a speciális ismeretek, a hatékonyabb, gyorsabb használat elsajátítása versenyfeladatok gyakorlati megoldásán keresztül. Cél az alkalmazói versenyeken való sikeres részvétel.
Alkalom: 36
Egy alkalom: 90 perc (2 tanóra)

Eszköz programozás (Arduino)

Rövid leírás: kézzel fogható elektronikához kapcsolódó alkalmazások és megoldások fejlesztése
Alkalom: 36
Egy alkalom: 90 perc (2 tanóra)
Munkatársak: Pál Mihály, Bíró István és a fizika munkaközösség

Záróvizsgák

Tavasszal a nem végzős diákok számára biztosítjuk az írásbeli és szóbeli záróvizsga letételének lehetőségét, a felügyeletet, a javítást és a vizsgabizottság felállítását.

Informatika próbaérettségi

A próbaérettségit a többi próbaérettségihez hasonlóan napközben, informatika fakultációs időt kibővítve rendezzük.

Fakultációk

Az évben felmenő rendszerben először szétválasztjuk a közép és az emelt érettségire való felkészülést (pár diák kivételével). A délelőtti sávokban *emelt*, a délutáni sávokban *közép* szintű felkészítést nyújtunk.

Kulturális napi pályamunkák (ha legalább 5 értékelhető pályamunka érkezik be határidőre!)

Felelős: Csató Endre
Feladatok: pályamunkák elő-értékelése, kiválasztás, a bemutatások időzítése, értékelés, díjazás

Egyéb feladatok

Az tanévben az érettségiket megvalósító gépeken legalább Windows 10 operációs rendszerre és az újabb szoftverekre való áttérést kell megvalósítani, mert a Windows 7 támogatása 2020. januárjában lejár. Az új operációs rendszer és a kapcsolódó szolgáltatások tesztelése és a problémák elhárítása folyamatosan kell megvalósuljon.
Követve az informatika érettségik, az országos versenyek, a diákolimpia szoftver igényeit, a munkaközösség kidolgozza az új szoftverek bevezetésére az ajánlást és a folyamatos átmenet biztosítását a rendszergazdával való egyeztetést.
A munka a tanév során folyamatos, mert tesztkörnyezetet és a rendszergazdai feladatokkal való összehangolást igényel.
Az érettségik előtt legalább 1 hónappal és a végéig már semmilyen változtatást nem tervezünk és implementálunk.

Ének-zene

A Bohém Ragtime trió (Kecskemét) FFG koncertje a Nagyteremben.
Szeptember 24.

Csapatépítő kórus és zenekari tábor
2019 október 21. fele.(Lehetséges helyszín: Varbó) Várható diáklétszám: 14-20 fő.
Szervező és táborvezető: Petrány Mihály

Kóruspróbák (énekkar)
Tartja: Petrány Mihály
Időpont: hetente 2 alaklommal, 2x1
Feladatok: diákok mérése, gyakorlás, kiválasztás, felkészítés, hazai és nemzetközi versenyre felkészülés.

Zenekar
Név: FFG LINE
Felelős és végrehajtó: Petrány Mihály
Hetente egy alkalommal, 1x45 percben.

Koncertek
Felelős és végrehajtó: Petrány Mihály
Téma: Városi, megyei és országos rendezvények
Időpont: 2019-2020. egész tanév

Zene világnapja
Felelős: Petrány Mihály, végrehajtó: Kerekes Endre
Időpont: 2019. október 1.
Szerkesztett rádiós műsor
Szalagavató: 2019. november 16. Miskolci Egyetem Aulájában.

A Magyar Kórusok Napjára szervezett Földes kóruskoncert.
2019. december 16

Karácsonyi kórusfellépések (jótékonysági, egyházi fellépések)
Időpont:2019. november vége, december eleje.

Tanári kórus hagyományos szervezése, próbák megtartása és fellépés a Christmas Partyn, valamint a nyugdíjas tanárokkal közös karácsonyi vacsorán.

Földes Christmas Party
Ideje: 2019 december
Fellépők: FFG kórus és FFG Line zenekar
Karnagy és zenekarvezető: Petrány Mihály

Miskolci nemzetközi kórusfesztiválon történő fellépés, FFG kóruskoncert.
2020. március, vagy április.

Európai kórusvtalálkozó, verseny
2020. április-szeptember között

Kulturális napi pályamunkák
Felelős: Petrány Mihály
Feladatok: beadási követelmények meghatározása, témakörök, kategóriák kialakítása, pályamunkák elő-értékelése, kiválasztás, a bemutatások időzítése, értékelés, díjazás
Időpont: 2020. március

Ballagás zenei részének koordinálása, vezetése.
Időpont: 2020. május

Éneklő ifjúság regionális, és országos minősítő versenyen részvétel
Felelős: Petrány Mihály
Feladatok: betanítás, gyakorlás, szállás, kíséret, ellátás
Időpont: 2020. április-május

Tavaszi kórustábor
Helyszín: Fónagyság, vagy Nyékládháza, tóparti vendégház. Az ősszel megtartott helyszín ellenpárja- Időpont:2020. február vége, március eleje.

Földes est
Felelős: Petrány Mihály
Feladatok: kiválasztás, felkészítés, próbák szervezése és végrehajtása, az est zenei támogatása (kíséret)
Időpont: 2020. április

A Miskolci Bartók + Operafesztiválon való közreműködés
FFG kórus és FFG Line zenekar.
Felelős: Petrány Mihály

FFG Virtuózok koncert szervezése, lebonyolítása, műsorvezetése, hangtechnikájának biztosítása.
Időpont: 2020. június, utolsó előtti tanítási nap.

Évzáró esetleges zenei produkcióinak betanítása, próbái, előadása.
Felelős: Petrány Mihály

Fejlesztési elképzelések

Informatikai problémák
Operációs rendszer frissítés
Alkalmazások frissítése
Központi felügyelet és kezelés frissítése
Az informatika termekben levő szoftvereket az érettségi és a verseny követelményeknek megfelelően szükséges frissíteni..

Rajz
Elsődleges feladat a rajzterembe (ifjúsági klub) a kivetítő működésének biztosítása, kábelek beszerzése, beüzemelés a rajz órák szakszerű megtartása érdekében

Ünnepek, iskolai rendezvények és fellépések dekorációinak elkészítése, együttműködés a műsorszervező kollégákkal

Városi, megyei és országos rajzversenyeken való aktív részvétel mind az általános iskolás, mind a középiskolás korosztállyal

Időszakos és állandó kiállítások megtekintése a diákokkal a Rákóczy-házban , és a Herman Ottó Múzeumban

Igény szerint budapesti kiállítás megtekintése, az út megszervezése

A Feledy-ház műhelybeszélgetésein való részvétel az aktuális téma iránt érdeklődő diákokkal.

Differenciált oktatás megvalósítása a tanórákon és azokon kívül, lehetőség biztosítása a tehetséges diákok eredményes fejlődésére.

OKTV versenyen való indulás Művészettörténet és Vizuális kultúra tárgyakból mindenképpen hasznos lenne, de a diákoknak egyelőre nincs meg a megfelelő művészettörténeti és/vagy rajzos alapja a versenyen való részvételhez. Ennek ellenére törekedni kell a versenyen való mielőbbi megjelenésre

Miskolc, 2019. szeptember 12.

.....
Csató Endre
mk. vez.

2019/2020.
MUNKATERV
BIOLÓGIA-KÉMIA-FÖLDRAJZ MUNKAKÖZÖSSÉG

1.) Előkészítők

Részt veszünk az általános és középiskolások felvételi előkészítőinek megtartásában. Az általános iskolás szakkört a laboratóriumokra, és a megírt tananyagokra építve tervezzük megtartani. A két baráti kör eddig szokásos napjait megcseréltük, mert a két kolléga OKTV szakköre miatt (amit a tömegsport idejére raktuk).
Kis Biológusok Baráti Köre: Rémiás Ferenc
Kis Kémikusok Baráti Köre: Nyéki Attila
Egyetemi előkészítő kémiából: Endrész Gyöngyi

2.) Tehetséggondozás, szakkörök, versenyekre való felkészítés

Tanév közben, lehetőség szerint az adott évfolyam tömegsport napjain, szakköri formában készítjük fel az érdeklődő diákokat a tanulmányi versenyekre. Ha szükséges, vagy az órarend másként nem engedi, tömbösítve fogjuk azokat megtartani, illetve személyre szabott mentorálással.
A vállalások:

Endrész Gyöngyi	Irinyi felkészítés, 10. évfolyam
	kémia OKTV felkészítés
Erdődi István	fotószakkör
Fóris Tímea	7. osztályos kémia szakkör
Kondi Géza	földrajz szakkör
Nyéki Attila	biológia tehetséggondozás, 9. évfolyam
	biológia OKTV előkészítés, 12. évfolyam
Rémiás Ferenc	biológia OKTV előkészítés, 11. évfolyam
Szentesi Csilla	Árokszállásy verseny
	biológia tehetséggondozás, 10. évfolyam
Szepesiné Medve Judit	Irinyi felkészítés, 9. évfolyam

A szakkörök tervezett időpontjai:

Hétfő:	- Szentesi Csilla, 10. o. biológia szakkör
	- Endrész Gyöngyi, 10. o. Irinyi előkészítés
	- Fóris Tímea, 7. o. kémia szakkör
Kedd:	- Nyéki Attila, 12. o. biológia OKTV előkészítő
Szerda:	- Endrész Gyöngyi, egyetemi előkészítő
	- Rémiás Ferenc, Kis Biológusok Baráti Köre
	- Nyéki Attila, 9. o. biológia szakkör
	- Szepesiné Medve Judit, 9. o. Irinyi szakkör
	- Kondi Géza, földrajz szakkör
	- Erdődi István, fotószakkör
Csütörtök:	- Rémiás Ferenc, 11. o. biológia OKTV előkészítő
	- Nyéki Attila, Kis Kémikusok Baráti Köre
	- Endrész Gyöngyi, kémia OKTV előkészítés

Versenyfelelősök: OKTV, Irinyi, Dürer: Endrész Gyöngyi
Árokszállásy, Kitaibel: Szentesi Csilla
Hevesy: Fóris Tímea
Less, Lóczy, Bolyai Természettudományos csapatverseny: Kondi Géza

3.) Rendezvények

Szentesi Csilla vezetésével idén is megrendezzük az Árokszállásy Zoltán biológia versenyt, a tavalyihoz hasonló módon (külön intézkedési terv készül). Az I. fordulót december 16-ra, a döntőt pedig február 21-22-re tervezzük.

4.) Természettudományos labor

- Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az elkészült természettudományos laboratórium munkánkba való bevonását (órák tartása, szakkörök, a munkafüzetek kipróbálása a gyakorlatban).
- A partneriskolák napjai: hétfő és péntek.
- Az idei tanévben is 80 laborórát kell megtartanunk.

5.) Egyebek

- Részt veszünk az Állatok Világnapjának rendezvényein (október 4).
- Munkánk hatékonyságának növelése érdekében havonta munkaközösségi megbeszélést tartunk.
- Továbbra is aktívan részt veszünk az iskolai pályázatok megvalósításában. (A nyáron 69 fő vett részt a túratáborban.)
- A Szegedi Tudós Akadémia bázisiskolájaként, a Szent-Györgyi program keretében (Szentesi Csilla vezetőtanár irányításával) a biológia iránt érdeklődők a következő tanévben is számos izgalmas programra számíthatnak.
- Támogatjuk diákjainkat a továbbtanulásuk szempontjából fontos pályázatokban és táborokban való részvételben. (A debreceni és szegedi egyetem táboraiban az idén is részt vettek diákjaink.)
- Részt veszünk a fenntarthatóság és környezettudatosság témahét megszervezésében (április). Felelős: Fóris Tímea.
- A nyílt napokon kísérlet bemutatókat tartunk. Felelősök: Nyéki Attila (biológia), Endrész Gyöngyi és Fóris Tímea (kémia).
- Az általános iskolások felvételijének lebonyolítása. Szervező: Endrész Gyöngyi, a feladatsorok összeállításának felelősei: Nyéki Attila (biológia), Endrész Gyöngyi (kémia).
- Az emelt szintű érettségizőknek próba érettségi íratása biológiából és kémiából. (Felelősök: Nyéki Attila biológia, Endrész Gyöngyi kémia.)
  A próba érettségik tervezett időpontja: 2020. március utolsó hete.
- Hospitálások, óralátogatások, a tapasztalatok megbeszélése (évente 2 óra/fő).
- Támogatjuk kollégáinkat a minősítési eljárásokban. A tanévben Fóris Tímea Ped. II. minősítése várható, Nyéki Attila a Ped. II-be, Endrész Gyöngyi pedig a Mestertanári címre fogja pályázatát elkészíteni.

Miskolc, 2019. szeptember 6.

Endrész Gyöngyi
munkaközösség-vezető

Munkaközösségi éves terv

Magyar nyelv és irodalom

2019-2020.

Szeptember

- Munkaközösségi megbeszélés (tantárgyfelosztás, vállalt feladatok, tervek)
- Magyartanárok továbbképzése, továbbképzési igények felmérése – beiskolázási terv készítése (augusztus 31-ig)
- Az érettségi vizsga első tapasztalatainak megbeszélése, felkészülés a minősítésekre (dr. Puskás István – mestertanár-védés, Túróczyné Bényei Szilvia – pedagógus 2, portfólió)
- Tanmenetek aktualizálása, egyéni eltérések megbeszélése, mentorálás (új kolléga: Vasók Krisztián)
- Tanulmányi versenyek (POK-ajánlások és új kiírások) rendszerezése, jelentkezések folyamatos koordinálása
  Felelős: a munkaközösség
- Bemeneti mérések
  7. évfolyam: tanórán – szeptember 10-14. között (helyesírás, tollbamondás, szövegértés, szövegalkotás)
  Felelős: Pólik Magdolna, Túróczyné Bényei Szilvia, Horváth Ibolya
  9. évfolyam: tanórán – szeptember 9-13. - órarendtől függően (helyesírás, szövegértés, tollbamondás, szövegalkotás)
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet (szövegértés), Vékony Katalin (tollbamondás, szövegalkotás), Pólik Magdolna, Barna László, Pászthy-Sipos Andrea, Vasók Krisztián
- Felzárkóztatás
- Óralátogatások
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Pólik Magdolna
- belső továbbképzés – Oktatási segédanyag készítésének módszertana
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Jobbágy László

Október

- Munkaközösségi megbeszélés: felzárkóztatási javaslatok megbeszélése a felmérések alapján, felmentések (SNI, BTNM) egyeztetése, érettségi felmentések véglegesítése, munkaközösségi kirándulás, színházlátogatás megbeszélése
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Jobbágy László, Pólik Magdolna
- Érettségi felkészítés megszervezése, foglalkozások szervezése, készülődés a szalagavatóra
- Október 23-iki műsor szervezése, ünnepi megemlékezés
  Felelős: Sashegyi Virág, Pászthy-Sipos Andrea
- A kopaszavató és diákigazgató-választás tantárggyal összefüggő kulturális programjainak igény esetén szervezése, ellenőrzése, segítése az igazgatósággal, diákokkal és az osztályfőnökökkel együttműködve (nagytermi műsorok, filmek)
  Felelős: szaktanárok
- Iskolai szavalóverseny szervezése
  Felelős: Barna László, dr. Puskás István
- Versenyfelkészítés (OKTV, Arany János Irodalmi Verseny, Bolyai Anyanyelvi Verseny, Simonyi és Implom Helyesírási Verseny stb.)
  Felelős: szaktanárok
- Fakultatív érettségi előkészítő foglalkozások folytatása, indítása
  Felelős: szaktanárok
- belső továbbképzés: Az OKTV-re való felkészülés és felkészítés metodikája
  Felelős: Jobbágy László

November

- Versenyre és érettségire való felkészítés folytatása, részvétel előkészítése, feladatlapok javítása és kísérés, felügyelet
  Felelős: szaktanárok
- Helyesírási versenyek házi fordulójának szervezése és javítása
  Felelős: dr. Vékony Katalin és a szaktanárok
- Belső továbbképzés, szakmai kirándulással (szervezés)
  Felelős: Jobbágy László, Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet
- Szalagavató műsor szervezése, rendezése

Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, dr. Vékony Katalin, Puskás István, Túróczyné Bényei Szilvia, Pólik Magdolna

- Nyílt napi rendezvények
  Nagytermi bemutató, nyílt óra
  Felelős: dr. Vékony Katalin, Horváth Ibolya, Pólik Magdolna, Puskás István

- Belső továbbképzés: Műelemzési szempontok
  Felelős: Pólik Magdolna

December

- Igény szerint együttműködés az idegen nyelvszakos kollégákkal, a Christmas Party kulturális anyagának összeállításában
  Felelős: szaktanárok
- Jelentkezés a helyesírási versenyekre és egyéb, POK-os versenyekre (Édes Anyanyelvünk – helyi forduló megszervezése)
  Felelős: dr. Vékony Katalin, Jobbágy László és a szaktanárok
- Együttműködés a Miskolci Egyetem bölcsészettudományi és jogi karával (Miskolc Város Ifjú Szónoka Verseny)
  Felelős: Jobbágy László és a végzős illetve tizenegyedik évfolyamon tanítók
- Óralátogatás
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Pólik Magdolna
- Munkaközösségi megbeszélés: érettségi témakörök és tételek kidolgozása, véglegesítése februárig, emelt szintű érettségi jelentkezések
  Felelős: Pólik Magdolna és a végzős osztályok tanárai
- Próba érettségi – december (szövegértés)
  Felelős: Pólik Magdolna, Puskás István, Túróczyné Bényei Szilvia, dr. Vékony Katalin
- Próba érettségi értékelése és összegzése
  Felelős: végzős osztályban tanító tanárok

Január

- A Magyar Kultúra Napja - megemlékezés
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet
- Tankönyvigénylés koordinálása a 2018/19-es tanévre
  Felelős: Pólik Magdolna és a munkaközösség

- Írásbeli felvételi vizsgák a 6 és a 4 évfolyamos diákok részére
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Pólik Magdolna és a szaktanárok
- Szóbeli felvételi feladatsorok összeállítása a 6 és 4 évfolyamos diákok számára
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Pólik Magdolna
- Szóbeli felvételi
  Felelős: munkaközösség
- Óralátogatás
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Pólik Magdolna
- Szép Magyar Beszéd – iskolai forduló (általános iskolás korosztály)
  Felelős: Jobbágy László, Túróczyné Bényei Szilvia
- Kulturális napi pályázat kiírása
  Felelős: Pólik Magdolna és a munkaközösség

Február

- Munkaközösségi foglalkozás: közép és emelt szintű érettségi tételek megbeszélése és közzététele
  Felelős: minden magyartanár
- Szép magyar beszéd verseny – iskolai forduló és jelentkezés (9-12. évfolyam)
  Felelős: Jobbágy László, Túróczyné Bényei Szilvia
- Készülődés a kulturális napra (pályázatok értékelése, értékelés megszervezése, próbák)
  Felelős: munkaközösség

Március

- Versenyek az AJTP tanulóinak
- Próba érettségi 2. (szövegalkotás)
  Felelős: munkaközösség
- Kulturális napi tevékenység (zsűrizés, pályázatok értékelése)
  Felelős: munkaközösség
- Március 15. – megemlékezés szervezése
  Felelős: dr. Puskás István
- Belső továbbképzés
  Felelős: Pólik Magdolna

Április

- Földes-est rendezése
  Felelős: Túróczyné Bényei Szilvia, dr. Vékony Katalin, Pólik Magdolna
- A Földes-évkönyv szerkesztése, kiadása
  Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet
- A végzős évfolyam ünnepsége
  Felelős: Merkelné Vodila Noémi
- „Próba kompetencia” – 8. és 10. évfolyamosok mérése
  Felelős: évfolyamon tanítók

Május

- Kompetenciamérés (8. és 10. évfolyam) május 23.
- Ballagási műsor
  Felelős: Horváth Iboly, Merkelné Vodila Noémi
- Érettségi dolgozatok javítása és munkaközösségi egyeztetések
  Felelős: javító tanárok, munkaközösség
- Igény szerint: tanár-diák-szülő találkozók segítése, szervezése
  Felelős: bejövő évfolyamok tanárai
- Továbbképzések

Június

- Kulturális seregszemle az AJTP diákjai számára
  Felelős: Pászthy-Sipos Andrea
- Munkaközösségi megbeszélés – összegzés, értékelés, jövő évi tantárgyfelosztás kialakítása
  Felelős: munkaközösség
- Tanévzáró műsor rendezése
  Felelős: dr. Turnyánszkiné Sóczó Kinga
- Szóbeli érettségik
  Felelős: érettségiztető tanárok

Miskolc, 2019. szeptember 10.

Pólik Magdolna

A matematika munkaközösség 2019/20. évi munkaterve

Újság KöMaL, ABACUS Petercsák Kitti

Bemeneti mérés **szeptember 4., szerda 1. óra** **9. évfolyam**
9. évfolyam: Grallert Krisztina, Szabadfalviné Kormányos Anikó
szeptember 5., csütörtök 1. óra **7. évfolyam**
7. évfolyam: Kovács Attiláné, Kurunczi Gábor

A mérés 45 perces, a rossz eredmény kötelező felzárkóztatást von maga után. A 9. évfolyamon részletes eredményt kérünk a javítókulcs alapján.

Felzárkóztató foglalkozás:

A mérés alapján kötelező a diákok egy részének, de a többiek előtt is nyitott.

7.	?	Reszegi Éva	1
9.	szerda	Gregáné Hursán Zsuzsanna	2
12. érettségi középszint	kedd TS	Csetneki Csilla Kovács Attiláné	2

Évfolyamdolgozatok **május 27.**

A páratlan évfolyamra járókkal íratjuk a kompetenciaméréssel azonos időben. Formája az érettségit követi: 30’ kis kérdések, 70’ kifejtős. A dolgozatra fordított idő 100 perc, csak a 4. tanórától kell órára menni.

7.	Kovács Attiláné, Kurunczi Gábor	**9. Ny/AJ**	dr. Miklós Erika
9.	Reszegi Éva, Szabadfalviné Kormányos Anikó / kiértékelés: Grallert Krisztina	**10.E**	Gregáné Hursán Zsuzsanna, Tóth Tibor
11.	Petercsák Kitti, ?		

Tehetséggondozás

Városi ARAGO-DVTK szakkör

9. évf.	Grallert Krisztina, Kovács Attiláné
10. évf.	Fejér Szabolcs
11 – 12. évf.	Győry Ákos, Gulyás Tibor

Erdős Iskola **Miskolc még szervezés alatt!**
KöMaL Ankét

<u>További szakkörök</u>: Szervező: dr. Szabadfalviné Kormányos Anikó

évfolyam	**nap**	**Ki?**	**óraszám / hét**
7.		Tóth Tibor	1
8.	csütörtök	Grallert Krisztina	1
9.	szerda	<u>tagozatos:</u> Kovács Attiláné, Kurunczi Gábor <u>alap:</u> Petercsák Kitti, Kurunczi Gábor	2
10.	*városi szakkörön részt vehetnek*	(?)	2
11.	csütörtök (?)	dr. Szabadfalviné Kormányos Anikó (?)	2
12.	*kedd*	*középszintű érettségire felkészítő* *Csetneki Csilla* *Kovács Attiláné*	2

A 9 – 12. évfolyamon a DVTK – Arago szakkör is rendelkezésre áll.

<u>Belső továbbképzés</u> Felelős: dr. Szabadfalviné Kormányos Anikó

A tanév során 3 + 2 alkalommal belső továbbképzést tartunk. Szeretnénk az előadók körét szélesíteni. Két alkalom a tehetséggondozást szolgálja, a többi tudásunk kiterjesztését, módszereink megújítását.

Győry Ákos	december	
dr. Miklós Erika		Matematika érettségi német nyelvterületen

<u>Továbbképzések:</u>

Varga Tamás 100 (nemzetközi konferencia) https://varga100.sciencesconf.org/
november 6 – 8. 1 fő Győry Ákos
Speciális matematika továbbképzés 3 fő (várhatóan márciusban)
Komárom 2 fő
Rátz László vándorgyűlés 4-6 fő (július eleje)

<u>Pénz7</u> **március 2 – 7.**
Felelős: Reszegi Éva

Tanulmányi versenyek

OKTV

OKTV jelentkezés: osztályfőnöktől kapják a diákok a jelentkezési lapot, kitöltik, szaktanárral ellenjegyeztetik, osztályfőnöknek visszaadják és ők leadják az igazgatói irodában. **A szaktanárok összesítik a jelentkezéseket és a munkaközösség-vezetőnek leadják.**

Arany Dániel Matematika Verseny	Szervező: Gulyás Tibor
Varga Tamás Matematika Verseny	Szervező: Grallert Krisztina
Kalmár László Matematika Verseny	Szervező: Grallert Krisztina
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Szervező. Vass Iván, Kurunczi Gábor
Bolyai csapatverseny 7-8:	Szervező: Tóth Tibor, dr. Szabadfalviné Kormányos Anikó
Bolyai csapatverseny 9-12.	Szervező: Kovács Attiláné
Kenguru Matematika Verseny	Szervező: Vass Iván, Kurunczi Gábor
Medve Verseny	Szervező: Reszegi Éva, Merkelné Vodila Noémi
Megyei „MaTegye” Matematikaverseny	Szervező: Tóth Tibor
Nemzetközi Magyar Mat. Verseny	Szervező: Veres Pál
Felvidéki Magyar Mat. Verseny	Szervező: Fejér Szabolcs
Dürer Matematika verseny	Szervező: dr. Szabadfalviné Kormányos Anikó
Arany János oszt. mat. versenye	Szervező: Kovács Attiláné
Apáczai Matematikaverseny	Szervező: dr. Miklós Erika
Náboj	Szervező: Grallert Krisztina

A versenynaptár megtekinthető a fsz. 13. terme melletti hirdetőn.

A versenyek 16 alkalommal a Földesben kerülnek lebonyolításra, ebből 7 alkalommal más iskola tanulói is itt méretik meg tudásukat.

Óralátogatás Az iskola vezetőségének megbeszélése alapján.

KMBK Kis Matematikusok Baráti köre

4. osztály: dr. Szabadfalviné Kormányos Anikó
5. osztály: Fejér Szabolcs
6. osztály: Veres Pál
(7. osztály:)
8. osztály: Vass Iván

Miskolc, 2019. augusztus 30.

dr. Szabadfalviné Kormányos Anikó

A testnevelés munkaközösség
Munkaterve

2019-2020

Feladatok:

Felelős **Határidő**

A: Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos feladatok:

1. A testnevelés óra lehetőségeinek maximális kihasználása
   A tanmenetek átvizsgálása, szükség szerint kiegészítése
   testnevelők folyamatos

2. Az egészséges életmód és a rendszeres tisztálkodás igényének kialakítása a tanulókban.

   testnevelők folyamatos

B: A létesítményekkel kapcsolatos feladatok:

1. A meglévő létesítmények ellenőrzése, a hiányosságok feltárása, jelentés a MKMK és a munkaközösség vezető felé.
   Túróczy Attila folyamatos
2. A rögzített tornaszerek állapotának felmérése, a függesztett tornaszerek ellenőrzése, jelentés a MKMK és a munkaközösség vezető felé.
   Victor Benjámin folyamatos
3. A testnevelés céljait szolgáló helyiségek tisztaságának és balesetmentes állapotának ellenőrzése. A hiányosságokat azonnal jelenteni kell a MKMK és az igazgató felé.
   testnevelők folyamatos

4. A szertár leltár szerinti ellenőrzése, a szerek folyamatos javíttatása, lehetőség szerinti szertárfejlesztés.
   testnevelők folyamatos

C: A tanítási órán kívül sportmunkával kapcsolatos feladatok:

1. Az osztályok közötti házibajnokságok ütemezésének kialakítása.
   Murinkó István szeptember 30.
   Túróczy Attila
2. A Netfit felmérés elvégzése, regisztrálása az MVDSZ honlapján.
   testnevelők május 31
3. Évente két alkalommal felmérést végzünk atlétika sportágban.
   testnevelők október 18-ig
   érettségi szünetben

4. Részt veszünk az iskolai sítábor szakmai szervezésében és lebonyolításában.
   testnevelők január- február

5. Megszervezzük az iskola részvételét azon diákolimpiai sportágakban, amelyekben a DSE-nek nincs szakosztálya, de a pontversenybe beleszámítanak.
   testnevelők folyamatos
6. Minden délután lehetővé tesszük, hogy a szervezett házibajnokságok és szakosztályi edzések idejében is bejöhessenek tanulóink és a pillanatnyilag szabad pályákon, valamint a kondi teremben kötetlen formában sportolhassanak.
   testnevelők folyamatos

D: A szervezési munkával kapcsolatos feladatok:

1. Az iskola testnevelési órarendjének elkészítése
   Victor Benjámin
   Murinkó István szeptember 6 .
2. Az órarend termek szerinti beosztása. Murinkó István szeptember 6.
3. A tornatermek délutáni órarendjének elkészítése. Túróczy Attila szeptember 13.
4. A diákolimpiai sportágakban a nevezések elkészítése. testnevelők versenynaptár szerint
5. A balesetvédelmi oktatás megszervezése. testnevelők szeptember 7.
6. A felmentést kérő tanulók számbavétele, az orvosi vizsgálatok megszervezése.
   iskolaorvos szeptember 27.
   testnevelők
7. Az iskolán kívüli sportkörökben való versenyzési kérelmek áttekintése, feljegyzés az iskolán kívül sportoló gyerekről.
   testnevelők szeptember 27.

E: Továbbképzéssel kapcsolatos feladatok:

1. Az önképzés lehetőségének megteremtése. Szakmai folyóiratok, szakirányú könyvek beszerzése és a testnevelői szobában való tárolása.
   Murinkó István folyamatos
2. A szervezett továbbképzéseken való aktív részvétel.
   testnevelők folyamatos
3. Országos továbbképzési lehetőségek kihasználása (nyílt szakmai napok; országos konferenciák; nemzetközi továbbképzések; edzői továbbképzés stb.).
   igény szerint folyamatos

F: A diákolimpiai versenyekkel kapcsolatos feladatok:

1. A DSE az alábbi szakosztályokat működteti, melyek a korosztályos bajnokságokban versenyeznek.

férfi kosárlabda	Murinkó István
női kosárlabda	Letek László
férfi kézilabda	Dióssi Erika
női kézilabda	Dióssi Erika
női röplabda	Vanczákné Darai Dóra
férfi röplabda	Vanczákné Darai Dóra
férfi labdarúgás	Túróczy Attila
női torna	Péter Ágnes
férfi torna	Victor Benjámin

2. A fenti sportágakon kívül az iskola lehetőség szerint részt vesz a megrendezésre kerülő diákolimpiai sportágakban - amelyekben pontot lehet gyűjteni -, ha induló sportolónk van.

atlétika	Murinkó István,Vanczákné Darai Dóra Túróczy Attila, Péter Ágnes, Victor Benjámin
mezei futás	Letek László, Vanczákné Darai Dóra
úszás	Dióssi Erika, Péter Ágnes, Victor Benjámin
gyorskorcsolya	Vanczákné Darai Dóra; Túróczy Attila
sí	Dióssi Erika
strandröplabda	Vanczákné Darai Dóra
triatlon, duatlon	Letek László
floorball	Letek László
olimpiatörténeti vetélkedő	Vanczákné Darai Dóra, Letek László

A fenti beosztás szerint a tanár feladata a nevezéseket időben elküldeni, a sportolásban való aktív részvételt biztosítani, a felügyeletet a versenyeken ellátni. A szakosztályi, valamint szakosztályon kívüli munkavégzést egy sportági eredménygyűjtő füzetben összegezzük.

testnevelők folyamatos

Miskolc, 2019. szeptember 04.

Murinkó István
munkaközösség vezető

MUNKATERV

PRÓBA ÉRETTSÉGI

- a 11. évfolyamnak, mindenkinek kötelező.
- **Írásbeli a KOK-okban, a Földesben javítással:**
    - 2020. január 2. fele magyar
    - 2020. február történelem
    - 2020. március angol nyelv
    - 2020. április matematika
- **Szóbeli a Földes Ferenc Gimnáziumban:**
    - 2020. május egy alkalommal előre egyeztetett időpontban magyar, történelem és angol nyelvből

SZEPTEMBER

SZEPTEMBER

Tanévnyitó 2019. szeptember 2. 16 óra

- Felelős: tagozatfelelős

Tantárgyfelosztás: 2019. szeptember 10-ig

- szerződés elkészítéséhez szükséges adatok egyeztetése
- új embereknek oklevélmásolatok

Szerződéskötések: 2019. szeptember 30-ig.

- Felelős: koordinátorok, tagozatfelelős, gazdaságvezető

Konzultációk:

0. modul indul 2019. szept. 7.

- 2019. szeptember 7.
- 2019. szeptember 14.

1. modul indul 2019. szept. 23.

- 2019. szeptember 28.

Tanügyi dokumentumok elkészítése

- beírási napló
- folyamatos vezetés
    - Felelős: Tanulmányi osztály

OSZTÁLYOZÓ (KÜLÖNBÖZETI) VIZSGÁK

Szervezés:

- határozatok elkészítése, postázása
    - Határidő: 2019. szeptember 10.
        - Felelős: Tanulmányi osztály
- engedélyezett vizsgák összegzése, megküldése koordinátoroknak:
    - 2019. szeptember 18.
        - Felelős: Tanulmányi osztály

TANÜGYI DOKUMENTUMOK

- Haladási napló
    - 2019. szeptember 15.
        - Felelős: csoportvezető, Tanulmányi osztály
- Osztályozó napló
    - 2019. szeptember 15.
        - Felelős: csoportvezető, Tanulmányi osztály
- Törzslap
    - 2019. szeptember 30.
        - Felelős: Tanulmányi osztály

OKTÓBER

LÉTSZÁMOK VÉGLEGESÍTÉSE:

- 2019. október 1.
    - felelős: Tanulmányi osztály, koordinátorok

Szeptember havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2019. október 5.
    - Felelős: koordinátor

Szeptember havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2019. október 10.
    - Felelős: TO

OSZTÁLYOZÓ (KÜLÖNBÖZETI) VIZSGÁK:

- Lebonyolítás:
    - 2019. október 15-ig
        - Felelős: koordinátor, Tanulmányi osztály
- Az osztályozó (különbözeti) vizsgákhoz szüksége feladatlapok leadási határideje:

    - 2019. október 2.
        - Felelősök: koordinátorok, Tanulmányi osztály
- Létszámváltozások, záradékok, osztályozó vizsgák jegyzőkönyvének kezelése
    - 2019. október 24.
        - Felelős: Tanulmányi osztály, koordinátorok

Konzultációk:

- 2019. október 19.

NOVEMBER

Őszi szünet: 2019. október 28-től november 3-ig

Október havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2019. november 5.
    - Felelős: koordinátor

Október havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2019. november 11.
    - Felelős: TO

- Érettségi tájékoztató 2019. november 29. 15 óra (változhat, csak tervezet)
- Tanulók értesítése:
    - 2019. november 11.
        - Felelős: tagozatfelelős

Konzultációk:

- 2019. november 9. (SZÁMONKÉRÉS)

2. modul indul 2019. nov. 11.

- 2019. november 16.
- 2019. november 30.

<u>Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre</u>

- 2019. november 25
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

DECEMBER

November havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2019. december 5.
    - Felelős: koordinátor

November havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2019. december 12.
    - Felelős: TO

Téli szünet: 2019. december 21. - 2020. január 5.

JANUÁR

December havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. január 6.
    - Felelős: koordinátor

December havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. január 13.
    - Felelős: TO

ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉSI LAPOK LEADÁSA

- 2020. január 18.

Félévi pótló számonkérések

- 2020. január 13-18.

Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre

- 2020. január 22.
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

Félévi tájékoztatók küldése: 2020. február 1.

- Felelős: Tanulmányi osztály

Magyar nyelv és irodalom próba érettségi írásbeli 2020. január 20-25.

- Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Tanulmányi osztály, koordinátorok

Konzultációk:

- 2020. január 11. (SZÁMONKÉRÉS)

3. modul indul 2020. jan. 13.

- 2020. január 18.

FEBRUÁR

Január havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. február 5.
    - Felelős: koordinátor

Január havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. február 10.
    - Felelős: TO

Érettségi jelentkezések véglegesítése 2020. február 08.

- Felelős: koordinátor, Tanulmányi osztály, Titkárság

Történelem próba érettségi írásbeli 2020. február 17-22.

- Felelős: Fazekas Róbert, Tanulmányi osztály, koordinátorok

Konzultációk:

- 2020. február 09.
- 2020. február 29. (SZÁMONKÉRÉS)

MÁRCIUS

Február havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. március 6.
    - Felelős: koordinátor

Február havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. március 12.
    - Felelős: TO

- Angol nyelv próba érettségi írásbeli 2020. március 2-07.
    - Felelős: Siposné Kiss Angelika, Tanulmányi osztály, koordinátorok

Konzultációk:

Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre

- 2020. március 14.

- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

4. modul indul 2020. március. 02.
    - 2020. március 07.
    - 2020. március 28.

Matematika próba érettségi írásbeli 2020. március 30-április 4.

- Felelős: Veres Pál, Tanulmányi osztály, koordinátorok

Tavaszi szünet: 2020. április 9-április 14.

ÁPRILIS

Március havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. április 6.
    - Felelős: koordinátor

Március havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. április 15.
    - Felelős: TO

Érettségi előkészítők a 12. évfolyam számára

- időpontok egyeztetése
- felelős: tantárgygondozó, Tanulmányi osztály

Konzultációk:

- 2020. április 18. (SZÁMONKÉRÉS)

5. modul indul 2020. ápr. 20.
    - 2020. április 25.

Pótló számonkérések a 12. évfolyamnak: 2020. ápr. 20-22.

- Felelős: koordinátor, Tanulmányi osztály

- ***Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre, 12. évfolyam hiányzásainak küldése a TO-nak***
- 2020. április 25.
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

A 12. évfolyam naplóinak zárása, leadása, bizonyítványok összeolvasása

- 2020. április 29.

- Felelős: koordinátor, osztályfőnök/csoportvezető, TO

MÁJUS

Április havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. május 5.
    - Felelős: koordinátor

Április havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. május 11.
    - Felelős: TO

Érettségik:

- 2020. május 4. magyar nyelv és irodalom
- 2020. május 5. matematika
- 2020. május 6. történelem
- 2020. május 7. angol nyelv
- 2020. május 8. német nyelv
- 2020. május 13. biológia
- 2020. május 12. kémia
- 2020. május 12. földrajz
- 2020. május 19. fizika
- 2020. május 18. informatika

Próba érettségi szóbeli a 11. évfolyamnak 2020. május 11-23. között

- Felelős: TO

Konzultációk:

- 2020. május 16.

JÚNIUS

Május-június havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. június 5.
    - Felelős: koordinátor

Május-június havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. június 10.

- Felelős: TO

Konzultációk:

- 2020. június 06. (SZÁMONKÉRÉS)

Pótló számonkérések a 9-11. évfolyamnak: 2020. jún. 08-13.

- Felelős: koordinátorok, TO

Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre

- 2020. június 13.
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

Hiányzások beküldése a TO-nak

- 2020. június 19.
- Felelős: koordinátor

Szóbeli érettségi vizsgák: 2020. június 15-27.

TANÉVZÁRÁS

- 2020. július 2. délután 16 óra (TERVEZET!!!!!)

MUNKATERV

PRÓBA ÉRETTSÉGI

- a 11. évfolyamnak, mindenkinek kötelező.
- **Írásbeli a KOK-okban, a Földesben javítással:**
  - 2020. január 2. fele magyar
  - 2020. február történelem
  - 2020. március angol nyelv
  - 2020. április matematika
- **Szóbeli a Földes Ferenc Gimnáziumban:**
  - 2020. május egy alkalommal előre egyeztetett időpontban magyar, történelem és angol nyelvből

TEVÉKENYSÉGNAPLÓ

A tevékenységnaplót a tantárgygondozóknak az egész tanévre kell vezetni. Az óraszámnak modulonként és évfolyamonként éves szinten összesen 28 órának kell lennie. Azaz heti 4 óra a teljesítendő. Ebből **minden héten 1 óra online kell**, hogy legyen, melynek időpontjait a modul indulása előtt legalább **3 nappal fel kell vinni** a KONZULTÁCIÓS IDŐPONTOK/ ONLINE ÓRA eszközbe. További 1 órát kell modulonként a rendszerben online eltölteni, ami a feladatok javítása, értékelése, kommunikáció a tanulókkal, levelek megválaszolása, a tananyag apróbb hibáinak javítása, vagy annak kérése, tevékenységekkel kell eltölteni. A további heti 2 óra lehet nem a rendszerben töltött idő, de azt is dokumentálni kell, mint pl.: feladatlapok készítése, javítókulcsok összeállítása, osztályozó vizsga, dolgozatok javítása…..
A TEVÉKENYSÉGNAPLÓT el lehet kezdeni 2019. szeptember 2-vel kezdjük és 2020 augusztusában a javító/pótló, osztályozó vizsgákra a feladatlapok elkészítésével, a dolgozatok értékelésével zárjuk 2020. augusztus 31-én.

SZEPTEMBER

Tanévnyitó 2019. szeptember 2. 16 óra

- Felelős: tagozatfelelős

Tantárgyfelosztás: 2019. szeptember 10-ig

- szerződés elkészítéséhez szükséges adatok egyeztetése
- új embereknek oklevélmásolatok

Szerződéskötések: 2019. szeptember 30-ig.

- Felelős: koordinátorok, tagozatfelelős, gazdaságvezető

Konzultációk:

0. modul indul 2019. szept. 7.

- 2019. szeptember 7.
- 2019. szeptember 14.

1. modul indul 2019. szept. 23.

- 2019. szeptember 28.

Tanügyi dokumentumok elkészítése

- beírási napló
- folyamatos vezetés
    - Felelős: Tanulmányi osztály

OSZTÁLYOZÓ (KÜLÖNBÖZETI) VIZSGÁK

Szervezés:

- határozatok elkészítése, postázása
    - Határidő: 2019. szeptember 10.
        - Felelős: Tanulmányi osztály
- engedélyezett vizsgák összegzése, megküldése koordinátoroknak:
    - 2019. szeptember 18.
        - Felelős: Tanulmányi osztály

TANÜGYI DOKUMENTUMOK

- Haladási napló
    - 2019. szeptember 15.
        - Felelős: csoportvezető, Tanulmányi osztály
- Osztályozó napló
    - 2019. szeptember 15.
        - Felelős: csoportvezető, Tanulmányi osztály
- Törzslap
    - 2019. szeptember 30.
        - Felelős: Tanulmányi osztály

OKTÓBER

LÉTSZÁMOK VÉGLEGESÍTÉSE:

- 2019. október 1.
    - felelős: Tanulmányi osztály, koordinátorok

Szeptember havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2019. október 5.
    - Felelős: koordinátor

Szeptember havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2019. október 10.
    - Felelős: TO

OSZTÁLYOZÓ (KÜLÖNBÖZETI) VIZSGÁK:

- Lebonyolítás:
    - 2019. október 15-ig
        - Felelős: koordinátor, Tanulmányi osztály
- Az osztályozó (különbözeti) vizsgákhoz szüksége feladatlapok leadási határideje:
    - 2019. október 2.
        - Felelősök: koordinátorok, Tanulmányi osztály
- Létszámváltozások, záradékok, osztályozó vizsgák jegyzőkönyvének kezelése
    - 2019. október 24.
        - Felelős: Tanulmányi osztály, koordinátorok

Konzultációk:

- 2019. október 19.

Modulzáró számonkérések feladatlapjainak leadása sokszorosításra

    - 2019. október 27.
        - Felelős: TO,
          tantárgygondozók: anyanyelv, angol nyelv, földünk és környezetünk, történelem, matematika 11. és 12. évf., informatika 10-11. évf.

NOVEMBER

Őszi szünet: 2019. október 28-től november 3-ig

Október havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2019. november 5.

    - Felelős: koordinátor

Október havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2019. november 11.
    - Felelős: TO

- Érettségi tájékoztató 2019. november 29. 15 óra (változhat, csak tervezet)
- Tanulók értesítése:
    - 2019. november 11.
        - Felelős: tagozatfelelős

Konzultációk:

- 2019. november 9. (SZÁMONKÉRÉS)

2. modul indul 2019. nov. 11.

- 2019. november 16.
- 2019. november 30.

<u>Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre</u>

- 2019. november 25
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

DECEMBER

November havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2019. december 5.
    - Felelős: koordinátor

November havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2019. december 12.
    - Felelős: TO

Téli szünet: 2019. december 21. - 2020. január 5.

JANUÁR

Modulzáró számonkérések feladatlapjainak leadása sokszorosításra

    - 2020. január 6.

        - Felelős: TO,
          tantárgygondozók: irodalom, angol nyelv, kémia, matematika, etika, 12. évf. informatika

PÓTLÓ modulzáró számonkérések feladatlapjainak leadása sokszorosításra

    - 2020. január 6.
        - Felelős: TO,
          tantárgygondozók: anyanyelv, angol nyelv, földünk és környezetünk, történelem, matematika 11. és 12. évf., informatika 10-11-12. évf., irodalom, angol nyelv, kémia, matematika, etika

December havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. január 6.
    - Felelős: koordinátor

December havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. január 13.
    - Felelős: TO

ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉSI LAPOK LEADÁSA

- 2020. január 18.

Félévi pótló számonkérések

- 2020. január 13-18.

<u>Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre</u>

- 2020. január 22.
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

Félévi eredmények aktualizálása

- 2020. január 21-22.
    - Felelős: TO

Félévi záráshoz az I.- II. modul eredményeinek zárása

- 2020. január 28.
    - Felelős: tantárgygondozók

Félév zárása 2020. január 31.

- Felelős: tantárgygondozók

Félévi tájékoztatók küldése: 2020. február 1.

- Felelős: Tanulmányi osztály

Magyar nyelv és irodalom próba érettségi írásbeli 2020. január 20-25.

  - Feladatlap leadása
    - Határidő: 2020. január 14.
- Felelős: Kovácsné Szeppelfeld Erzsébet, Tanulmányi osztály, koordinátorok

Konzultációk:

- 2020. január 11. (SZÁMONKÉRÉS)

3. modul indul 2020. jan. 13.

- 2020. január 18.

FEBRUÁR

Január havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. február 5.
  - Felelős: koordinátor

Január havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. február 10.
  - Felelős: TO

- Érettségi jelentkezések véglegesítése 2020. február 08.
- Felelős: koordinátor, Tanulmányi osztály, Titkárság
- Történelem próba érettségi írásbeli 2020. február 17-22.
  - Feladatlap leadása
    - Határidő: 2020. február 11.
- Felelős: Fazekas Róbert, Tanulmányi osztály, koordinátorok

Konzultációk:

- 2020. február 09.
- 2020. február 29. (SZÁMONKÉRÉS)

Modulzáró számonkérések feladatlapjainak leadása sokszorosításra

- 2020. február 21.
  - Felelős: TO,
    tantárgygondozók: anyanyelv, angol nyelv 12. évf., biológia, történelem 10.- 11.- 12. évf., matematika, művészeti ismeretek 12.

MÁRCIUS

Február havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. március 6.
  - Felelős: koordinátor

Február havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. március 12.
  - Felelős: TO

- Angol nyelv próba érettségi írásbeli 2020. március 2-07.
  - Feladatlap leadása
    - Határidő: 2020. február 25.
  - Felelős: Siposné Kiss Angelika, Tanulmányi osztály, koordinátorok

Konzultációk:

<u>Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre</u>

- 2020. március 14.
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

4. modul indul 2020. március. 02.
   - 2020. március 07.
   - 2020. március 28.

Érettségi előkészítők a 12. évfolyam számára

- időpontok egyeztetése
  - felelős: tantárgygondozó, Tanulmányi osztály

Matematika próba érettségi írásbeli 2020. március 30-április 4.

- Feladatlap leadása
  - Határidő: 2020. március 24.
- Felelős: Veres Pál, Tanulmányi osztály, koordinátorok

Tavaszi szünet: 2020. április 9-április 14.

ÁPRILIS

Március havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. április 6.
    - Felelős: koordinátor

Március havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. április 15.
    - Felelős: TO

Modulzáró számonkérések feladatlapjainak leadása sokszorosításra

- 2020. április 3.
    - Felelős: TO,
      tantárgygondozók: angol nyelv, fizika, történelem, matematika 12. évf., irodalom

12. évfolyam PÓTLÓ Modulzáró számonkérések feladatlapjainak leadása sokszorosításra

- 2020. április 3.
    - Felelős: TO,
      tantárgygondozók: angol nyelv III.-IV. modul, történelem III.-IV. modul, matematika III.-IV. modul, irodalom III.-IV. modul, Művészeti ismeretek

Érettségi előkészítők a 12. évfolyam számára

- időpontok egyeztetése
- felelős: tantárgygondozó, Tanulmányi osztály

Konzultációk:

- 2020. április 18. (SZÁMONKÉRÉS)

5. modul indul 2020. ápr. 20.

- 2020. április 25.

Pótló számonkérések a 12. évfolyamnak: 2020. ápr. 20-22.

- Felelős: koordinátor, Tanulmányi osztály

- ***Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre, 12. évfolyam hiányzásainak küldése a TO-nak***
- 2020. április 25.
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

Évvégi eredmények aktualizálása a 12. évfolyamnak

- 2020. április 23.
    - Felelős: TO

Online javítások

- 2020. április 27. 8.00
- Felelős: Tantárgygondozó

Modulok zárása, osztályozás

- 2020. április 27. 8.00 óra
- Felelős: Tantárgygondozók

A 12. évfolyam naplóinak zárása, leadása, bizonyítványok összeolvasása

- 2020. április 29.
- Felelős: koordinátor, osztályfőnök/csoportvezető, TO

MÁJUS

Április havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. május 5.
    - Felelős: koordinátor

Április havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. május 11.
    - Felelős: TO

Érettségik:

- 2020. május 4. magyar nyelv és irodalom
- 2020. május 5. matematika
- 2020. május 6. történelem
- 2020. május 7. angol nyelv
- 2020. május 8. német nyelv

- 2020. május 13. biológia
- 2020. május 12. kémia
- 2020. május 12. földrajz
- 2020. május 19. fizika
- 2020. május 18. informatika

Próba érettségi szóbeli a 11. évfolyamnak 2020. május 11-23. között

- Felelős: TO

Konzultációk:

- 2020. május 16.

Modulzáró számonkérések feladatlapjainak leadása sokszorosításra

  - 2020. május 27.
    - Felelős: TO,
      tantárgygondozók: művészeti ismeretek, angol nyelv, irodalom, matematika

JÚNIUS

Május-június havi elszámolások összegyűjtése, postázása a TO-nak

- 2020. június 5.
  - Felelős: koordinátor

Május-június havi elszámolások összegzése, átadása a Földesnek

- 2020. június 10.
  - Felelős: TO

Konzultációk:

- 2020. június 06. (SZÁMONKÉRÉS)

Pótló számonkérések a 9-11. évfolyamnak: 2020. jún. 08-13.

- Felelős: koordinátorok, TO

<u>Dolgozatok eredményeinek beírása az online felületre</u>

- 2020. június 13.
- Felelős: konzultációs tanár, koordinátor

Évvégi eredmények aktualizálása

- 2020. június 15-16.
    - Felelős: TO

Hiányzások beküldése a TO-nak

- 2020. június 19.
- Felelős: koordinátor

Online javítások, Modulok zárása, osztályozás

- 2020. június 22 8.00
- Felelős: Tantárgygondozó

Jegyek ellenőrzése

- 2020. június 23-24.
- Felelős: TO

Bizonyítványok írása

- 2020. június 25-29.
- Felelős: TO

Szóbeli érettségi vizsgák: 2020. június 15-27.

Bizonyítványok összeolvasása aláírása. Naplók zárása, dokumentumok átadása a TO-nak, **Teremfelügyeleti és mentorálási nyilvántartás** naplót is!

- 2020. június 29-30.
- Felelős: koordinátor, osztályfőnök/csoportvezető, TO

TANÉVZÁRÁS

- 2020. július 2. délután 16 óra (TERVEZET!!!!!)

TEVÉKENYSÉGNAPLÓ zárása, nyomtatása

- 2020. augusztus 31.
- Felelős: tantárgygondozók, TO